

## KODEKS DOBRYCH PRAKTYK

**EGIDA Michał Gumowski**

Data wydania 11.01.2021

### I. Zasady naczelne

1. EGIDA Michał Gumowski w celu zapewnienia najwyższych standardów w ramach prowadzonej działalności szkoleniowej, stosuje zasady uczciwej konkurencji mając na względzie społeczną odpowiedzialność biznesu.
2. EGIDA Michał Gumowski kieruje się dobrem i interesem Klienta oraz uczestników szkolenia.
3. EGIDA Michał Gumowski podejmuje się tylko organizacji tych szkoleń, co do których ma pewność, że zostaną one przeprowadzone z najwyższą jakością, a trenerzy mogą sprostać zadaniom im stawianym poprzez swoje zaangażowanie, wiedzę i doświadczenie.
4. Wszystkie warunki usługi szkoleniowej będą znane Klientowi przed szkoleniem. Będzie on miał pełne informacje odnośnie usługi szkoleniowej, aby jego decyzja była w pełni świadoma.
5. Wszystkie informacje uzyskane od Klienta są ściśle poufne i nie mogą być w żaden sposób użyte przez firmę EGIDA Michał Gumowski w kontaktach z innymi podmiotami. Chyba, że Klient wyrazi na to wcześniej pisemną zgodę.
6. Trenerzy przed przeprowadzeniem szkolenia otrzymają pełną informację o zakresie merytorycznym szkolenia oraz o wymaganiach, jakie stawia Klient. Informacje te zostaną udostępnione trenerom odpowiednio wcześniej, aby mogli się należycie przygotować do przeprowadzenia szkolenia.
7. EGIDA Michał Gumowski przestrzega praw autorskich. Nie stosuje cen dumpingowych i przeciwdziała praktykom korupcyjnym.

### II. Zasady Szczegółowe

#### **Firma EGIDA Michał Gumowski:**

1. Prowadzi działalność zgodną z danymi rejestrowymi, posiadanymi uprawnieniami i standardami, know-how i doświadczeniem oraz możliwościami operacyjnymi.
2. Udostępnia informacje: zakres swojej działalności, obszary specjalizacji, metodologie, referencje własne (i osób współpracujących), dane o osobach realizujących usługi

- (prowadzących) pozwalające klientom na właściwą identyfikację firmy i jej usług oraz dokonanie wyboru co do zakresu współpracy.
3. Informuje klientów o możliwych do osiągnięcia celach rozwoju i uzyskania kwalifikacji oraz warunkach realizacji tego procesu.
  4. Rzetelnie przedstawia Klientowi warunki wykonania usługi, zwłaszcza w zakresie niezbędnych zasobów i kosztów i innych niezbędnych warunków (w tym logistycznych).
  5. Rekomenduje i uzgadnia odpowiedzialności poszczególnych interesariuszy, w procesie realizacji usługi.
  6. Zawiera umowy pozwalające zidentyfikować cele, zakres usługi oraz wzajemne zobowiązania.
  7. Realizuje swoje usługi rozwojowe na podstawie celów i potrzeb rozwojowych ustalonych z Klientem
  8. Potrzeby rozwojowe ustalane są na podstawie rzetelnych informacji uzyskanych samodzielnie przez firmę lub przez Klienta.
  9. W zależności od celów potrzeby rozwojowe definiowane są na poziomie organizacji, zespołów i pracowników.
  10. Usługi szkoleniowo - rozwojowe przygotowywane i realizowane są w oparciu o program dostosowany do celów i potrzeb rozwojowych ustalonych z Klientem
  11. Aby zapewnić osiągnięcie celów usługi szkoleniowo - rozwojowej ustalonych z Klientem firma zapewnia kadrę do przygotowania, realizacji i ewaluacji projektu rozwojowego odpowiednią pod względem kompetencji i doświadczenia.
  12. W trakcie realizacji usługi monitoruje jego przebieg na podstawie indywidualnie dobranej metody ewaluacji usługi rozwojowej.
  13. Po zrealizowaniu projektu komunikuje stopień zgodności osiągniętych rezultatów z ustalonymi wcześniej celami.
  14. Wspiera osiągnięcie i utrwalanie rezultatów rozwojowych poprzez działania ustalone wcześniej z Klientem.
  15. Reaguje na wszystkie nieprzewidziane sytuacje i zastrzeżenia Klientów szukając obopólnie korzystnego rozwiązania.
  16. Podaje informacje o sobie i swojej działalności zgodnie ze stanem faktycznym. Przy sprzedaży usług i ich realizacji postępuje się ogólnie przyjętą i zrozumiałą terminologią, ustalając cele i zakres usług oraz wzajemne zobowiązania rzetelnie, zgodnie z zasadą nie wprowadzania w błąd.
  17. Zawiera umowy na zasadach partnerskich (win - win).

18. Przyjmuje współodpowiedzialność za usługę w kontekście osiągnięcia celów rozwoju i zaspokojenia innych potrzeb uczących się, w tym za przygotowanie i działania osób realizujących usługę.
19. Dbą o dostarczanie usług wyłącznie wysokiej jakości jednocześnie upowszechniając podejście projakościowe w usługach szkoleniowo – rozwojowych.
20. Przestrzega ustalonych reguł współpracy z interesariuszami usługi.
21. Przestrzega praw autorskich i wykorzystuje tylko takie know - how, do którego prawo.
22. Zapewnia poufność informacji uzyskanych na wszystkich etapach współpracy z Klientem
23. Posługuje się danymi dotyczącymi Klientów i innych interesariuszy usługi (np. umieszczenie na liście referencyjnej) wyłącznie po uzyskaniu ich zgody.
24. Przestrzega spełniania niezbędnych wymagań i standardów (w tym uprawnień i certyfikatów) potrzebnych do realizacji usług szkoleniowo – rozwojowych.
25. Stosuje zasady uczciwej konkurencji i zasady, zwłaszcza w zakresie informacji i reklamy, wyceny i zakresu usług, prowadzenia biznesu w tym reguluje zobowiązania wobec: dostawców, pracowników, odbiorców, partnerów oraz inne zobowiązania wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej.
26. Przeciwdziała praktykom korupcyjnym oraz konfliktom interesów.

Sporządził:

Michał Gumowski – właściciel

Data: 11.01.2021, Olsztyn